

شرح وظایف دفتر امور شهری و شوراهای

- برنامه ریزی برای بررسی و تهیه گزارش های دوره ای وضعیت شهرهای استان از حیث امکانات، تأسیسات و تسهیلات رفاهی به منظور شناخت و تعیین کمبودها، نیازها و نارسائی های اجتماعی، فرهنگی، آموزشی، بهداشتی و رفاهی و....
2. همکاری با دفتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل و ترافیک استانداری به منظور تهیه و تنظیم معیارها و ضوابط لازم برای تعیین اولویت های طرح های عمرانی در شهرها. نظارت بر امور مربوط به بررسی طرح های عمرانی شهرداری ها پس از اخذ نظر دفتر فنی، امور عمرانی و حمل و نقل و ترافیک، به منظور استفاده از اعتبارات وزارت کشور و همچنین طرح هایی که از محل اعتبارات عمرانی کشور انجام می گیرد.
- سازماندهی و هدایت منابع درآمد شهرداری ها با رویکرد اتخاذ روش های مناسب در جهت ارتقاء سطح درآمد شهرداری ها و خود کفایی آنها.
- کنترل، نظارت و ارزیابی عملکرد شهرداری ها و سازمان های وابسته به آنها و تهیه گزارش های دوره ای جهت ارائه به مراجع ذیربط.
- بررسی موردی مصوبات شوراهای اسلامی شهرها و شوراهای اسلامی فرادست استان.
- برنامه ریزی، هماهنگی و همکاری با اداره کل مدیریت بحران استان در تعیین اولویت شهرها از نظر مبارزه با خطرات ناشی از سیل و بلایای طبیعی برای تخصیص اعتبارات لازم براساس قوانین و مقررات و مصوبات شورای برنامه ریزی و توسعه استان و سایر شوراهای مرتبط.
- فراهم آوردن موجبات تشکیل و تقویت شوراهای اسلامی شهرها و فرادست آنها و ایجاد زمینه همکاری و هماهنگی لازم بین شوراهای اسلامی شهرها و شهرداری ها و سایر دستگاه های اجرایی ذی ربط در چهارچوب قوانین و مقررات مربوطه.
- برنامه ریزی برای ایجاد، تهیه و به روزرسانی بانک اطلاعاتی شهرداری ها و شوراهای اسلامی شهر و شوراهای اسلامی فرادست استان و بررسی اقدامات و عملکرد آنها و گزارش های ارسالی از فرماندارها در این زمینه.
10. صدور و ابلاغ دستورالعمل های لازم به شهرداری ها به منظور ایجاد هماهنگی در تهیه طرح های توسعه خدمات شهری اعم از مالی و اعتباری، خدمات و عمرانی. نظارت بر روند توسعه فناوری اطلاعات در شهرداری ها و سازمان های وابسته.
- نظارت بر فرایند انتخاب و انتصاب شهرداران.
- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به امور عمومی توسط شهرداری ها.
- ارائه خط مشی های لازم برای حل و فصل مشکلات و اختلافات میان اعضای شوراهای اسلامی شهرها.
- هماهنگی و همکاری برای نیاز سنجی دوره های آموزشی و برنامه ریزی و پیگیری اجرای برنامه های آموزشی مصوب برای شهرداران، کارکنان شهرداریها و اعضای شوراهای اسلامی شهرها و شوراهای اسلامی فرادست در قالب برنامه آموزشی مصوب.
- برنامه ریزی و پیگیری در جهت برپایی همایش های استانی و شهرستانی با حضور اعضاء شوراهای اسلامی شهرها و شوراهای اسلامی فرادست به منظور تبیین سیاست ها و خط مشی های عمومی دولت در استان و تشویق و ترغیب آنان جهت اجرای آن در حوزه نظارتی مربوطه.
- نظارت بر امور مربوط به بررسی شکایت های واصله از شهرداری ها، شوراهای اسلامی شهرها و شوراهای اسلامی فرادست و رسیدگی لازم بر اساس قوانین و مقررات و از طریق مراجع ذیصلاح.
- ارائه خط مشی های لازم جهت راهبری، هدایت و نظارت بر طرح های پژوهشی شهرداری ها.
- بررسی نیازها و اقدامات مالی شهرداری ها و نظارت بر انجام امور مربوط به حسابرسی آنها .
20. برنامه ریزی برای تشکیل شورای اداری و استخدامی شهرداری ها و شورای پژوهشی امور شهری استان و ابلاغ مصوبات و پیگیری و نظارت بر اجرای آنها.
21. کنترل و نظارت بر انجام امور پرسنلی و استخدام شهرداری ها از طریق اجرای وظایف محوله به دبیر خانه شورای اداری و استخدامی شهرداری های استان.
- بررسی تعرفه پیشنهادی عوارض، بهای خدمات و سایر درآمدهای شهرداری ها و شوراهای اسلامی شهرها و پیگیری انجام مراحل قانونی آن و ارائه پیشنهادهای لازم به مراجع ذی ربط.
- شرکت در کار گروه ها و کمیسیون های مرتبط با شهرداری ها و شوراهای اسلامی شهرها و شوراهای اسلامی فرادست (کمیسیون ماده 5، تغییر کاربری اراضی و کمیسیون مواد 100 و 77 قانون شهرداری و...).
- اظهار نظر در خصوص ماده 101 اصلاحی قانون شهرداری ها.
- هماهنگی و پیگیری انجام مراحل تأسیس شهرداری ها و سازمان های وابسته و ارتقاء درجه شهرداری ها.
- بررسی تشکیلات اداری پیشنهادی شهرداری ها و اساسنامه و تشکیلات اداری سازمان های وابسته به شهرداری ها جهت ارسال به سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور برای اصلاح و تصویب.
27. ارتباط مستمر با سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور به منظور هماهنگی در اجرای دستورالعمل ها و سیاست های کلان دولت در شهرداری های استان.
- هدایت و پیگیری تخصیص و جذب و توزیع اعتبارات مربوط به شهرداری ها از طریق وزارت کشور، سازمان شهرداری ها و دهیاری های کشور و سازمان برنامه و بودجه استان.
- بستر سازی مناسب جهت جانشین پروری و حمایت از نیروهای توانمند با رویکرد انتقال تجارب، برگزاری دوره های آموزشی، مشارکت دادن در انجام امور، تفویض اختیار و سازوکارهای مناسب مدیریتی.

